



LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Mai 19/05//2023

« *Si la destination n'a pas été définie au départ, il est difficile de dire que l'on est perdu* » Proverbe chinois

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Affirmer votre posture de manager avec assertivité
- Piloter une équipe
- Maîtriser les principes des différents styles de management
- Mener les entretiens individuels (évaluation, recadrage, motivation...)
- Mener les entretiens professionnels
- Mobiliser et impliquer l'équipe vers divers objectifs
- Mettre en place un plan de management
- Gérer un conflit grâce aux principes de base de la Communication Non Violente

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION :

Au manager

Pré-requis :

DUREE ET LIEU :

3 journées de 7H, consécutives. La formation peut être dispensée dans les locaux de l'entreprise ou dans une salle dédiée.

TARIF :

700 € HT/journée soit un total de 2 100 € HT



METHODES PEDAGOGIQUES :

- Formation animée par Nicole LE GOFF PAUGAM, coach professionnelle, certifiée en coaching et en bilan de compétences, plus de 30 ans d'expérience dans le Management, le Tourisme, la Formation et l'Expérience Clients
- Méthodes interactives prenant appui sur les activités et les différents vécus de la stagiaire
- Questionnement et écoute active
- Partage d'expériences
- Alternance d'apports théoriques et de séquences actives avec jeux de rôles et mise en situation

METHODE D'EVALUATION :

- Questionnaire d'entrée avant le début de formation
- Questionnaire oral durant la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation en fin de formation
- Plan d'action individuel
- Recueil des objectifs en début de formation et partage des apprentissages au regard des objectifs en fin de formation
- Attestation de formation remise à la fin de la formation
- Questionnaire de satisfaction remise à la fin de la formation



PROGRAMME DE LA FORMATION

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Mai 02/03/2023

JOUR 1

1) La posture de manager

- Clarifier le poste du manager : rôle et mission
- Poser sa légitimité
- Les différents styles de management

2) Les entretiens avec son équipe :

- Entretien de pilotage
- Entretien de motivation
- Entretien annuel d'évaluation
- Entretien professionnel

JOUR 2

3) La communication managériale

- Poser le cadre
- Les différentes communications
- Le feed-back

4) Le management d'équipe

- Les composantes d'une équipe performante
- Les différents types de réunions
- Donner du sens
- Le plan de management
- Savoir déléguer

JOUR 3

5) La gestion de conflits

- Les principes de la Communication Non Violente
- L'entretien de recadrage

6) Mon plan d'actions